常見問題 Q&A

一、 學校的帳號密碼：

- 若忘記密碼請來電詢問，我們會協助將密碼修改為預設值。
- 預設為帳號為學校代碼，密碼為@a 學校代碼

範例：學校代碼為000000
帳號：000000，密碼：@a000000

二、 為何課程申請送出後，系統提示還有資料未填：

- 若申請時上方灰色格內若有欠缺，表示**學校基本資料**未建置，請於登入後進入基本資料管理頁面，填妥對應的欄位後，即可申請課程。

三、 課程人數有上限嗎：

- 無，建議以單班或30人左右進行課程，也歡迎以多班講座方式進行，若有多個年級一起上課，建議以低、中、高3個不同年級段進行申請。

四、 各年級有推薦或限制申請的課程主題嗎：

- 課程申請上並無限制對應年級，宣講師會依照申請的年級進行課程上難易度的調整，若有課程內容需求或疑問可於申請時填入備註欄位：
  A、水資源保育：推薦低、中年級
  B、海洋保育：推薦低、中年級
  C、氣候變遷：推薦高年級
  D、淨零綠生活：推薦低、中、高年級

五、 可否一次申請多場次：

- 每一場次皆須分開單獨申請，場次上限依當年度規定為主。

六、 進入學校有特殊流程，該如何告知：

- 若有需求可於申請時填入備註欄位。

七、 本場次有指定宣講師，該如何填寫：

- 無法指定宣講師，會由本局排班出勤。

八、 如何取消或變更申請的場次：

- 學校暫無變更及取消場次的功能，請來電知會新紀工程顧問有限公司並由管理員協助處理。

九、 課程申請時「學校聯絡人」及「本課程聯絡人」是什麼：

- **學校聯絡人**：一般為本局與貴校的主要聯繫窗口，會由系統自動帶入學校基本資料的聯絡人。
- **本課程聯絡人**：為該筆申請場次主要聯絡人，如需轉由班導師接洽，就可填入聯絡資訊，後續該場會優先聯繫班導師（若未填將會優先聯繫學校聯絡人）。

十、 如何查詢目前場次申請進度：

- 請於帳號登入後，點選「宣講課程申請狀態」，可查看所有場次的申請狀態。

十一、 怎麼確認申請的課程確定可以辦理：

- 本單位審核申請活動為1~3個工作天，只要符合申請原則內的規範，於申請通過後，即表示可如期辦理，若不通過或不能辦理的場次，會直接電話通知。

十二、 為何場次的申請進度都沒有變動：

- 場次審核通過後，一般會在課程辦理前一個月的15號媒合宣講師，媒合後會以 E-MAIL 方式寄出課程相關資訊，若申請時間與辦理時間不足15天，本局會視當時宣講師出勤狀態協助媒合，如有特殊情況會主動電話告知。

十三、 簽到表注意事項：

- 印製：簽到表為「制式」格式，請於帳號登入後，點選「宣講課程申請狀態」，找到您需要印製的場次，如課程狀態為「宣講師媒合完成」，會出現「簽到表下載」的按鈕，即可點擊印製。
- 簽名：校方務必於簽到表中「學校/聯絡人」位置簽名或蓋章，並請本局宣講師簽名後拍照留存，正本則由校方留存。